Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Fundusz Spójności

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
w Spółdzielni Mieszkaniowej GWAREK w Tarnowskich Górach
finansowanego ze środków Unii Europejskiej
przekraczającego wartość 50.000,00 zł netto,
tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)

Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) stosuje się w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, wyboru wykonawcy i realizacji zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez głęboką termomodernizację budynków wielorodzinnych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Gwarek w Tarnowskich Górach" (dalej: Zamówienie) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś priorytetowa I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki; Działanie 1.7 Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego; Poddziałanie 1.7.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim - w ramach zgłoszonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową GWAREK w Tarnowskich Górach wniosku w naborze ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zawartej umowy o dofinansowanie nr 63/2018 z dnia 13.09.2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Do niniejszego Regulaminu i postępowania przetargowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.; dalej: KC). Postępowanie przetargowe podlega prawu polskiemu.
3. Regulamin jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (MIiR/IiŚ 2014-2020/26(2)/07/2017) (dalej zwane Wytycznymi).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie Wytyczne, przepisy KC oraz dokumentacja przetargowa.

Art. 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez Wykonawców za wykonanie Zamówienia;
2. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
3. Zamawiającym - należy przez to rozumieć: Spółdzielnię Mieszkaniową GWAREK w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-600 przy ul. Staropolskiej 2;
4. Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego;

Art. 3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalanie.

Rozdział 2
Zasady udzielenia zamówienia

Art. 4.

W trakcie postępowania przetargowego stosuje się zasady wynikające z Wytycznych, a także zasady:

1. jawności - w szczególności rozumianej jako upublicznienie zapytania ofertowego,
2. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców oraz, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
3. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich (Unii Europejskiej) - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich.

Art. 5.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Postępowanie oraz etap realizacji zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Art. 6.

Szczegółowe zasady udzielenia zamówienia zostaną określone w zapytaniu ofertowym oraz dokumentacji przetargowej.

Rozdział 3
Zamawiający i Wykonawcy

Art. 7.

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania przetargowego, w tym porównanie ofert oraz wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze warunki wykonania Zamówienia.
2. Komisji można także powierzyć dokonanie innych, niż określone w ust. 1 powyżej, czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Art. 8.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na upublicznienie postępowania złożą swoją ofertę.

Art. 9.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców składających oferty przetargowe:
   a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
   e. nie podlegania wykluczeniu m.in. z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego,

2. Z postępowania zostają obligatoryjnie wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział 4
Prowadzenie postępowania i wybór Wykonawcy.

Art. 10.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez upublicznienie zapytania ofertowego i dokumentacji przetargowej, na którą składa się SIWZ wraz z załącznikami.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie. .

Art. 11.

Zapytanie ofertowe oraz dokumentacja przetargowa powinny spełniać wymagania opisane w Wytycznych i zawierać co najmniej:

1. opis przedmiotu Zamówienia,
2. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
3. kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
4. termin składania ofert,
5. informacje na temat zakresu wykluczenia,
6. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
7. odniesienie do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.gwareksm.pl,
8. informację na temat obowiązku zabezpieczenia oferty wadium wraz ze wskazaniem formy jego wniesienia.

Art. 12.

Postanowienia SIWZ mogą zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający opublikuje informację o zmianie we właściwy sposób. Informacja o zmianie będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego SIWZ, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający w razie potrzeby przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Art. 13.

1. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może m.in.:
   a. żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów,
   b. wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie niezłożonych lub wadliwych dokumentów mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
   c. poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający może wykluczyć z postępowania przetargowego Wykonawców:
   a. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   b. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c. będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę jakiegokolwiek inwestora, zleceniodawcy lub zamawiającego;
   d. będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego lub/i prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę jakiegokolwiek inwestora, zleceniodawcy lub zamawiającego;
   e. niezależnie do formy prawnej, którego pełnomocnikiem w sprawie o udzielenie zamówienia jest osoba prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione na szkodę jakiegokolwiek inwestora, zleceniodawcy lub zamawiającego;
   f. którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
   g. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   h. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   i. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2018 poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   j. który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub wyrządził szkodę wobec jakiegokolwiek inwestora, zleceniodawcy lub zamawiającego;

k. którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych,
l. pozostają osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu i Wytycznych.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli:
   a. jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
   b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, SIWZ lub dokumentacji przetargowej;
   c. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   d. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
   e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
   f. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   g. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
   h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

Art. 14.

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w sposób określony w art. 10 ust. 2 Regulaminu oraz niezwłocznie przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Art. 15.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
   a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie Zamówienia;
   e. środki pochodzące z dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części Zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Art. 16.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie wcześniej jednak niż po upływie 5 dni od dnia upublicznienia i przekazania Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
   a. złożono tylko jedną ofertę,
   b. nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
   c. nie odrzucono żadnej oferty.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 5
Dokumentowanie postępowania

Art. 17.

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej Protokołem, zawierający co najmniej:
   a. tytuł przedmiotu Zamówienia;
   b. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
   c. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
   d. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców i braku podstaw do wykluczenia oraz informację, o której mowa w art. 9 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu,
   e. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
   f. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
   g. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
   h. następujące załączniki:
   I. potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania ofertowego na właściwej stronie internetowej,
   II. złożone oferty,
   III. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Rozdział 6
Umowa

Art. 18.

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Art. 19.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym i/lub dokumentacji przetargowej oraz określił warunki takiej zmiany, jak również w przypadkach przewidzianych w Wytycznych.

Rozdział 7
Sprawy sporne

Art. 20.

Jeżeli interes Wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to Zamawiającemu w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy.

Art. 21.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania można wnieść pisemne uwagi do Zamawiającego.
2. Uwagi wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego.
4. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Art. 22.

1. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia.
2. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie 3 dni od dnia ich skutecznego wniesienia lub zawarcie umowy w sprawie Zamówienia traktuje się jako brak uwzględnienia wniesionych uwag.
3. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się Wykonawcy, który wniósł uwagi, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
4. W przypadku uwzględnienia uwag Zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności objętej zgłoszoną uwagą Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna że są one bezzasadne, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.

Rozdział 8
Archiwizacja dokumentacji

Art. 23.

Dokumentację przetargową, a także Protokół wraz ze wszystkimi załącznikami, Zamawiający będzie przechowywał zgodnie z wymaganiami właściwych instytucji, jednakże nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 .

Postanowienia końcowe

Art. 24.

1. Istnieje możliwość udzielenia - Wykonawcy wyłonionemu w trybie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu - zamówień uzupełniających lub/i dodatkowych nieobjętych Zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli w szczególności:
   a. z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego/uzupełniającego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie następowało zgodnie z Wytycznymi w tym zakresie.

Tarnowskie Góry, 23.11.2018 r.

PREZES ZARZĄDU
mgr Grażyna Pietrucha

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Michalski

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
mgr Gabriela Głąbica