

Tarnowskie Góry, dnia

FORMULARZ DANYCH DO KONTAKTU AKTUALIZACJA DANYCH DO KONTAKTU ¹⁾

¹⁾ W przypadku jakiegokolwiek zmiany w danych i oświadczeniach zamieszczonych w cz. I - IV należy niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni) dokonać aktualizacji danych poprzez wypełnienie całego Formularza i zaznaczenie opcji „aktualizacja danych do kontaktu”

I. DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE – osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (*prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami*)

1. Imię i Nazwisko	
2. Adres lokalu	
3. Adres korespondencyjny (w przypadku gdy jest inny niż adres lokalu)	
4. Telefon	
5. e-mail	

II. OŚWIADCZENIE O WYBORZE SPOSOBU OTRZYMYWANIA KORESPONDENCJI DOTYCZĄCEJ LOKALU WSKAZANEGO POWYŻEJ (część I pkt 2 Formularza).

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w następujący sposób:

1. KORESPONDENCJA W SPRAWIE ROZLICZENIA MEDIÓW - FAKTURY

**Należy wybrać jedną z opcji poprzez złożenie podpisu.*

⇒ **E-MAIL*** – faktury przesyłane będą na adres e-mail wskazany w cz. I pkt 5 Formularza.

.....
(czytelny podpis)

⇒ **SKRZYNKĄ POCZTOWĄ*** – faktury dostarczane będą do skrzynki pocztowej na adres lokalu za pośrednictwem operatora pocztowego bądź pracownika spółdzielni.

.....
(czytelny podpis)

⇒ **DO POBRANIA Z E-BOKA*** – faktury pobierane będą osobiście z elektronicznego biura obsługi klienta (e-bok) - dotyczy wyłącznie osób posiadających dostęp do e-bok.

.....
(czytelny podpis)

⇒ **ADRES DO KORESPONDENCJI*** – faktury dostarczane będą na adres korespondencyjny wskazany w cz. I pkt 3 Formularza, za pośrednictwem operatora pocztowego. Wybór opcji wiąże się z naliczeniem dodatkowej (ryczałtowej) miesięcznej opłaty zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

.....
(czytelny podpis)

2. POZOSTAŁA KORESPONDENCJA (w szczególności zmiany wymiaru opłat, informacje o saldzie rozrachunków na lokalu) **Należy wybrać jedną z opcji poprzez złożenie podpisu.*

⇒ **SKRZYNKA POCZTOWA*** – korespondencja dostarczona będzie do skrzynki pocztowej na adres lokalu za pośrednictwem operatora pocztowego bądź pracownika spółdzielni.

.....
(czytelny podpis)

⇒ **ADRES DO KORESPONDENCJI*** – korespondencja dostarczana będzie na adres korespondencyjny wskazany w cz. I pkt 3 Formularza, za pośrednictwem operatora pocztowego. Wybór opcji wiąże się z naliczeniem dodatkowej (ryczałtowej) miesięcznej opłaty zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

.....
(czytelny podpis)

⇒ **E-MAIL*** – korespondencja zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w cz. I pkt 5 Formularza.

.....
(czytelny podpis)

III. POTWIERDZENIA SMS**

*** należy zaznaczyć jedną z opcji oraz złożyć podpis*

Wyrażam zgodę */Nie wyrażam zgody *na otrzymywanie powiadomień w formie sms-a na numer telefonu wskazany w cz. I pkt 4 Formularza:

.....
(czytelny podpis)

IV. DOMOFON:**

*** należy zaznaczyć jedną z opcji oraz złożyć podpis*

Wyrażam zgodę */Nie wyrażam zgody *na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umieszczenia mojego nazwiska razem z numerem mieszkania na kasecie domofonowej.

.....
(czytelny podpis)

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Gwarek z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Staropolskiej 2, wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej www.gwareksm.pl Wskazujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, który jest dostępny pod numerem telefonu 32 390 54 31 oraz e-mail iodo@gwareksm.pl.